



ULUSLARARASI ÖĞRENCİ BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜN GÖREVLERİ

- a) Kayıtları sırasında öğrencilere yardımcı olmak,
- b) Uluslararası öğrenciler arasından belirlenen öğrenci temsilcisi/temsilcileri ile birlikte çalışmalarını yürütmek,
- c) Uluslararası öğrencilerin uyum, barınma, sosyal yaşam, vb. ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunların çözümü konusunda Dekanlık, Bölümler ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak çalışmak,
- d) Uluslararası öğrenciler ile ilgili eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel etkinliklerin başarılı ve verimli bir biçimde planlanmasını, yürütülmesini ve denetimini sağlamak,
- e) Yönetici, akademik personel ve öğrenci iletişim ve iş birliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda toplantılar düzenlemek,
- f) Öğrencilerle tanışma toplantılar yapmak, öğrencilerin lisandan kaynaklanan sorunlarını çözmek ve akademik başarılarını yükseltmek için gerekli girişimlerde bulunmak,
- g) Öğrenci topluluklarının temsilcileri ile öğrencileri buluşturarak yetenek ve ilgi alanları doğrultusunda öğrencilerin topluluklara dâhil edilmesine yardımcı olmak,
- h) Öğrencilerin ülkelerinin özel günlerinde kutlama veya anma toplantıları düzenlemelerine yardımcı olmak,
- i) Uluslararası Öğrenci Birim koordinatörlüğü fakülteadaki uluslararası öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecini tüm bölümlerle iş birliği içerisinde yürütür,
- j) Koordinatörlük uluslararası öğrenci temsilcisinin katılımıyla en az öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere iki defa olmak üzere ve gerektiğinde de Bölüm uluslararası öğrencilerinin katılımıyla, toplantılar yapmak, rapor hazırlar ve Dekanlığa sunar.
- k) Uluslararası Öğrenci Birim Koordinatörlüğü Dekana karşı sorumludur.